

**Протокол
Подведения итогов
СОМ30092000094**

Город Москва столица Российской Федерации
город федерального значения

«20» октября 2020г.

Заказчиком является: Общество с ограниченной ответственностью "Таможенная карта"

Организатором процедуры является: Общество с ограниченной ответственностью "Таможенная карта"

Форма торгов: Запрос котировок

- 1. Наименование процедуры и предмета договора лота:** Запрос котировок на право заключения договора на поставку двух коммутаторов сети хранения данных и двух СХД с технической поддержкой на 5 лет, лот 1: договор на поставку двух коммутаторов сети хранения данных и двух СХД с технической поддержкой на 5 лет
- 2. Начальная цена договора:**
95 680 USD
- 3.** Извещение и аукционная документация о проведении настоящей процедуры были размещены «30» сентября 2020г. на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП»), по адресу в сети «Интернет»: <https://com.roseltorg.ru/>.
- 4.** Комиссия рассмотрела заявки на участие в процедуре **СОМ30092000094:**
- 5.** Были рассмотрены заявки следующих участников процедуры:

№ п/п	Порядковый номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Наименование участника
1	1	08.10.2020 19:35 (MSK +03:00)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМАРТ ТЕКНОЛОДЖИС" ИНН/КПП 7715934509/775101001 ОГРН 1127746712752
2	2	09.10.2020 15:15 (MSK +03:00)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИСТЕМАТИКА" ИНН/КПП 7701187409/770101001 ОГРН 1027700032843

- 6.** Комиссия рассмотрела заявки участников процедуры на соответствие требованиям, установленным документацией процедуры, а также содержащиеся в реестре участников конкурсных процедур, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике, подавшем заявку на участие в процедуре, и приняла следующие решение:

- 6.1.** Допустить к участию в процедуре и признать участниками процедуры следующих заявителей:

Место заявки	Порядковый номер заявки	Наименование участника	Дата и время регистрации и заявки	Статус допуска	Итоговая оценка	Основание для решения
1	1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМАРТ ТЕКНОЛОДЖИС" ИНН/КПП 7715934509/775101001 ОГРН 1127746712752	08.10.2020 19:35 (MSK +03:00)	Соответствует		Состав документов заявителя соответствует требованиям документации
2	2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИСТЕМАТИКА" ИНН/КПП 7701187409/770101001 ОГРН 1027700032843	09.10.2020 15:15 (MSK +03:00)	Соответствует		Состав документов заявителя соответствует требованиям документации

7. В результате подведения итогов признать победителем процедуры ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМАРТ ТЕКНОЛОДЖИС", предложившего цену договора 93 553,50 USD.
8. Протокол подведения итогов процедуры будет размещен на сайте Единой электронной торговой площадки, по адресу в сети «Интернет»: <https://com.roseltorg.ru/> в течение дня, следующего за днем подписания настоящего протокола.

Закупка проводится на электронной торговой площадке в сети «Интернет» по адресу: www.roseltorg.ru (Номер COM30092000094)

Документация открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку двух коммутаторов и двух СХД с технической поддержкой на 5 лет.

№ п/п	ПОЛЕ	ЗНАЧЕНИЕ				
1.	Дата Документации закупки	«30» сентября 2020 года				
2.	Наименование Заказчика	ООО «Таможенная карта»				
3.	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Место нахождения: 125252, Российская Федерация, г. Москва, проезд Березовой Рощи, д. 12</p> <p>Почтовый адрес: 125252, Российская Федерация, г. Москва, проезд Березовой Рощи, д. 12</p> <p>Адрес электронной почты: zakupki@customscard.ru</p> <p>Номер контактного телефона: +7 (499) 940-09-90</p>				
4.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка	<p>Политика закупок ООО «Таможенная карта», утвержденная Приказом №04-06-2020/2 от 04.06.2020 (далее – Политика).</p> <p>Политика Закупок размещена в открытом доступе на сайте: https://www.customscard.ru/payment-system/purchase</p>				
5.	Способ закупки, форма проведения закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме.				
6.	Предмет договора, лоты (если выделены)	Поставка двух коммутаторов сети хранения данных и двух СХД с технической поддержкой на 5 лет				
7.	Начальная (максимальная) цена договора (лота).	<p>Предельная цена договора: 95 680 долларов США с НДС</p> <p>Заявки с ценой выше начальной максимальной (предельной) отклоняются.</p>				
8.	Порядок формирования цены договора	Цена сформирована с учетом НДС, других налогов и других обязательных платежей, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин.				
9.	Требования к участникам и подтверждающие документы (по необходимости)	<p>Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Требование</th> <th>Документ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,</td> <td>Не требуется</td> </tr> </tbody> </table>	Требование	Документ	1. отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Не требуется
Требование	Документ					
1. отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Не требуется					

		<p>работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», и в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	
		<p>2. Участник не должен являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством</p>	<p><i>Декларируется в Форме 1</i></p>
		<p>3. Участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято</p>	<p><i>Декларируется в Форме 1</i></p>
		<p>4. Наличие опыта работы по поддержке и поставке решений СХД не менее чем за последние 2 года до даты подачи заявки на участие в закупке, на общую сумму не</p>	<p>Копии договоров и Актов выполненных работ по поддержке и поставке решений СХД. Принимается как подтверждение опыта только опыт полностью завершенных работ по</p>

		<p>менее чем 100 000 долларов США., включая НДС, в год.</p>	<p>договору, а в случае работы по рамочным договорам – только опыт полностью завершённых работ в рамках отдельных самостоятельных заказов</p>						
		<p>5. Наличие партнерского статуса</p>	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="1104 385 1232 421">Вендор</th> <th data-bbox="1232 385 1513 421">Статус:</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 421 1232 568">IBM</td> <td data-bbox="1232 421 1513 568">статус не ниже Silver Business Partner</td> </tr> </table>	Вендор	Статус:	IBM	статус не ниже Silver Business Partner		
Вендор	Статус:								
IBM	статус не ниже Silver Business Partner								
<p><i>Претенденты, не соответствующие указанным требованиям, будут отклонены. Их заявки не будут оцениваться.</i></p>									
<p>10.</p>	<p>Сведения о возможности проведения переторжки, условия договора, по которым возможно проведение переторжки и порядок её проведения</p>	<p>С целью предоставления претендентам возможности добровольно повысить рейтинг своих заявок Заказчик вправе провести переторжку.</p> <p>Критерии, изменение которых допустимо в ходе проведения переторжки: цена договора.</p> <p>Переторжка (одна или несколько) может быть проведена как до рассмотрения заявок, так и после рассмотрения заявок. В случае если на этапе приема заявок подана только одна заявка, которая допущена Заказчиком к рассмотрению, или поступило несколько заявок, и только одна из них допущена к рассмотрению, возможно проведение одной или нескольких переторжек в целях оптимизации стоимостных условий заявки единственного участника процедуры закупки.</p> <p>Претендент вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения Претендента, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой Претендент считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.</p> <p>Приглашение к участию в переторжке осуществляется средствами ЭТП. Переторжка может проводиться в очной либо заочной форме в соответствии с регламентом ЭТП и Документацией о закупке.</p>							
<p>11.</p>	<p>Значимость и критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке (в том числе порядок оценки по каждому критерию оценки)</p>	<p>Заказчик оценивает и сопоставляет Заявки Участников закупки и содержащиеся в них предложения по степени выгоды по указанным ниже критериям:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="657 1800 721 1912">№</th> <th data-bbox="721 1800 1295 1912">Критерий оценки.</th> <th data-bbox="1295 1800 1513 1912">Значимость (вес) критерия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="657 1912 721 1953">1.</td> <td data-bbox="721 1912 1295 1953">Цена договора</td> <td data-bbox="1295 1912 1513 1953">100%</td> </tr> </tbody> </table>		№	Критерий оценки.	Значимость (вес) критерия	1.	Цена договора	100%
№	Критерий оценки.	Значимость (вес) критерия							
1.	Цена договора	100%							
<p>12.</p>	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре</p>	<p>Победителем закупки признаётся Участник закупки, предложивший наименьшую итоговую суммарную цену договора.</p>							

	<p>закупки и определения победителя процедуры закупки</p>	<p>В случае равенства ценовых предложений предпочтение отдается Заявке на участие в закупке, полученной раньше остальных, если иное не установлено Политикой.</p> <p>Оценка заявки нескольких юридических или физических лиц, выступающих на стороне претендента, признанного Заказчиком Участником процедуры закупки (если это допускается в соответствии с п.26 Документации), производится суммированием показателей таких юридических или физических лиц (количество подтверждающих должный опыт договоров, численность работников как подтверждение требуемых кадровых ресурсов и другие аналогичные измеряемые показатели). В случае если суммирование показателей невозможно (например, подтверждающий наличие партнерского статуса сертификат или авторизационное письмо и другие аналогичные неизмеряемые количественно показатели), в оценке рассматривается представленный Участником показатель каждого из таких юридических или физических лиц. Настоящее правило применяется при оценке заявок участников, действующих от имени нескольких юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в рамках подведения итогов любой процедуры закупки, предусмотренной Политикой.</p> <p>В случае, если закупка разбита на лоты, победитель по каждому лоту определяется самостоятельно.</p>
<p>13.</p>	<p>Размер, способ, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и порядок возврата такого обеспечения</p>	<p>Обеспечение заявки не установлено.</p>
<p>14.</p>	<p>Размер, способ, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения</p>	<p>Обеспечение договора не установлено.</p>
<p>15.</p>	<p>Требования к Продукции</p>	<p>Требования к закупаемой продукции изложены в проекте договора (Приложение № 7 к настоящей Документации закупки) и Техническом задании (Приложение № 5 к настоящей Документации закупки).</p>
<p>16.</p>	<p>Требования к описанию Претендентом поставляемой продукции, которая является предметом договора, её функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и</p>	<p>Описание Претендентом поставляемой продукции, которая является предметом договора, заключаемого по результатам закупки, её функциональные характеристики (потребительских свойств), её количественных и качественных характеристик, а также иные предложения об условиях исполнения договора должны быть оформлены в соответствии с требованиями Документации закупки и по прилагаемым формам (пункт 29.1).</p>

	качественные характеристики	
17.	Валюта закупки и порядок оплаты Возможность факторинга	Доллары США. Порядок оплаты, валюта платежа, указаны в проекте договора.
18.	Официальный язык закупки	В случае если для участия в процедуре закупки иностранной организации требуется Документация закупки на иностранном языке, перевод на иностранный язык Претендент закупки осуществляет самостоятельно за свой счет (если иное не установлено в Документации закупки). Все документы, входящие в состав Заявки Претендента на участие в закупке должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки и составленных на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
19.	Сведения о порядке проведения закупки, в том числе об оформлении участия в закупке;	Закупка проводится на электронной торговой площадке (далее - ЭТП) в сети «Интернет» по адресу: www.roseltorg.ru в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями Документации закупки. Для участия в закупке необходимо быть аккредитованным на указанной ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП. Заявка на участие в закупке подаются ТОЛЬКО через ЭТП. Заявки, поданные иным способом, не рассматриваются.
20.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации	Плата за участие в процедуре закупки, предоставление Документации о закупке и разъяснение ее положений с Претендентов на участие в закупке и Участников закупки не взимается.
21.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупок	Для участия в закупке Претендент подаёт Заявку оператору ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. Претендент вправе подать Заявку в любое время с момента размещения информации о проводимой закупке, но не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок. Приём Заявок прекращается после окончания срока подачи заявок. Заявки на участие в закупке предоставляются на ЭТП начиная с даты размещения настоящей Документации закупки на ЭТП, в срок, указанный в пункте 23 настоящей Документации закупки. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок. Отзыв заявки производится в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП. После окончания срока подачи Заявок отзыв Заявок не допускается. При необходимости Заказчик вправе изменить данный срок.

		Заказчик вправе оставить без рассмотрения запросы разъяснений положений Документации, поступившие на ЭТП позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты и времени открытия доступа к заявкам.
22.	Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления Претендентам на участие в процедуре закупки разъяснений положений Документации закупки	<p>Запросы на разъяснение положений Документации закупки подаются ТОЛЬКО через ЭТП. Запросы, поданные иным способом, не рассматриваются.</p> <p>Дата начала срока предоставления разъяснений положений – дата публикации извещения о закупке на ЭТП.</p> <p>Дата окончания срока предоставления разъяснений положений Документации закупки: не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня открытия доступа к поданным заявкам.</p>
23.	Место и дата открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупке	<p>ЭТП в сети «Интернет», 17:00 (время московское) «09» октября 2020 года.</p> <p>При необходимости Заказчик вправе изменить данный срок.</p>
24.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки Отказ в допуске к участию в закупке по итогам рассмотрения заявок	<p>Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, подведение итогов закупки состоится по адресу Заказчика не позднее 30 дней с даты окончания подачи заявок на участие в закупке. При необходимости Заказчик вправе изменить данный срок.</p> <p>Претенденты не допускаются Заказчиком к участию в процедуре закупки в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствия установленным Заказчиком в Политике и документации процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки; - несоответствия заявки требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в такой заявке предложения о цене договора, цене за единицу продукции, в случае ее установления, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену за единицу продукции, установленную Заказчиком в документации процедуры закупки; - представления в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений; - непредставления обязательных документов и сведений, предусмотренных настоящей документацией; - предоставления претендентом заявки с заниженной ценой (п.15.1 Политики); - нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в процедуре закупки; <p>если претендент не прошел постквалификацию (в случаях и порядке, установленных Политикой).</p>

<p>25.</p>	<p>Порядок и срок заключения договора после определения победителя закупки</p>	<p>Договор заключается в течение 30 (тридцати) рабочих дней после размещения протокола подведения итогов закупки.</p> <p>Формат заключения договора:</p> <p>- в бумажной форме.</p> <p>В составе заявки в подтверждение полномочий подписанта договора должен быть представлен скан соответствующей доверенности.</p> <p>Если условия договора, размещенного Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствие условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> — извещения или документации о закупке; — заявке победителя закупки в части параметров, являвшихся критериями оценки; — если направленный на подписание проект договора содержит орфографические или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты договора. <p>Победитель вправе разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесенными корректировками (в режиме «исправления», либо в ином режиме, позволяющем увидеть внесенные изменения). Протокол разногласий может быть направлен только в случае, указанном в настоящем пункте.</p> <p>Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.</p> <p>Направление Протокола разногласий во всех иных случаях может рассматриваться как уклонение от заключения договора с правом заключения договора с участником закупки, занявшим второе место.</p> <p>При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению или документации о закупке с указанием соответствующих пунктов данных документов.</p> <p>Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.</p>
<p>26.</p>	<p>Дополнительные условия проведения процедуры закупки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процедура закупки не является торгами по законодательству Российской Федерации, и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем закупки. 2. Заключенный с победителем закупки договор является основанием для обращения аффилированных юридических лиц Заказчика к победителю закупки для заключения с ним договора, как с единственным контрагентом, на поставку той

		<p>же продукции (независимо от объемов продукции) на тех же финансовых условиях, в тех случаях, когда аффилированные юридические лица Заказчика по итогам проведения своих закупок или переговоров получили наименее выгодные финансовые условия для заключения договора и отказались от проведения этих процедур закупок.</p> <p>3. Заказчик вправе отклонить заявки претендентов, которые в течение двух лет, предшествующих дате извещения о настоящей закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклонились от заключения договора по итогам закупок, организованных Заказчиком и/или аффилированным с ним лицами, - допустили документально подтвержденные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (в т.ч. просрочки и отказы от поставок/работ/услуг по заявкам) по договорам с Заказчиком и/или аффилированным с ним лицами (достаточно двух фактов за последние 2 года), - или с которыми Заказчиком/аффилированным с ним лицами были расторгнуты договоры в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением. <p>4. Отрицательное заключение подразделения безопасности Банка является основанием для отклонения заявки по решению коллегиального органа по закупкам. Несогласие с текстом проекта договора, приложенного к настоящей документации, в том числе, в виде протокола разногласий к проекту договора может рассматриваться как основание для отклонения заявки.</p> <p>5. Участие нескольких лиц совместно на стороне претендента в соответствии с п. 5.1.7 Политики закупок запрещено.</p> <p>6. Цена договора, объемы закупаемой продукции, а также иные условия договора, заключенного по результатам проведения закупки, могут быть изменены в соответствии с проектом договора и гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>7. Все и любые расходы, понесенные претендентом в процессе проведения процедуры закупки до момента подведения итогов, относятся на счет претендента.</p>
27.	<p>Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки</p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупок в любое время до подписания договора по итогам процедуры закупки.</p> <p>Извещение об отмене процедуры закупки размещается на ЭТП и на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки при проведении закупки.</p> <p>В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, возврат претендентам денежных средств, внесенных в качестве обеспечения таких заявок, осуществляется ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.</p>

		<p>При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед претендентами или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки претендентам причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика. Данное правило распространяется также на случаи, когда проведению процедуры закупки предшествовал предквалификационный отбор.</p>
28.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации закупки - Форма 1 (Приложение № 1 к настоящей Документации закупки). 2. Анкета - Форма 2 (Приложение № 2 к настоящей Документации закупки); 3. Справка об опыте поставок/выполнения работ/оказания услуг-Приложение 3 к настоящей Документации закупки; 4. Сводная таблица стоимости - Приложение № 6 к настоящей Документации закупки; 5. Документы, указанные в пункте 9 настоящей Документации закупки, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям. 6. Документы, которые используются только для целей оценки заявок участников (непредставление подтверждающих документов не будет служить основанием для отклонения заявки Участника): <ol style="list-style-type: none"> а) Справка о материально-технических ресурсах - Приложение № 4 к настоящей Документации закупки.
29. Приложения к документации:		
29.1.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие 2. Анкета участника 3. Справка об опыте поставок/выполнения работ/оказания услуг 4. Справка о материально-технических ресурсах 5. Техническое задание 6. Сводная таблица стоимости 7. Проект договора

Образцы форм основных документов, включаемых в Заявку на участие в закупке

Приложение №1
к Документации закупки
Форма 1.

Фирменный бланк Участника закупки

« ___ » _____ 20__ года № _____

Заявка на участие в закупке (Форма 1)

Изучив Документацию закупки на право заключения договора/ов на _____, опубликованное на ЭТП № _____ от « ___ » _____ 20__ г. *[указывается реестровый номер процедуры закупки и дата размещения на ЭТП]*, Документацию закупки, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

_____,
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

ИНН

_____,
(ИНН Участника закупки)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Участника закупки)

фактический адрес _____,
(фактический адрес Участника закупки)

предлагает заключить договор на: _____,
(предмет договора)

в соответствии с Техническим заданием и Проектом договора ООО «Таможенная карта», а также документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на условиях (указывается удобная Форма коммерческого предложения, которое должен предоставить Участник в Excel или иной форме, удобной для анализа и отражения в договоре (например, сводная таблица единичных расценок, перечень тарифов и т.д.).

Настоящая Заявка на участие в закупке действует в течение трех месяцев.

Настоящая Заявка является офертой в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Для юридических лиц:

Настоящим подтверждаем, что:

— против _____ *(наименование Участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование Участника закупки)* банкротом, деятельность _____ *(наименование Участника закупки)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

— *(наименование Участника закупки)* не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на день публикации Документации закупки о проведении запроса котировок.

[в случае применения упрощенной системы налогообложения] Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

Для физических лиц:

Настоящим даем свое согласие на обработку Заказчиком предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Заявке на участие закупке, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Заказчиком, а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим подтверждаем, что мы ознакомлены с Техническим заданием и Проектом договора ООО «Таможенная карта» и согласны заключить договор по итогам закупки в полном соответствии с указанными документами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации закупки и условиями нашей Заявки на участие в закупке;

б) представить Заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

в) представить Заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.

[в случае, если для Участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов б) и/или в) Участником закупки указываются положения, подходящие для Участника:

Данная сделка для _____ (наименование Участника закупки) не является крупной.

либо,

_____ (наименование Участника закупки) не попадает под действие требования законодательства Российской Федерации о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный Участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Данная сделка для _____ (наименование Участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.

либо,

_____ (наименование Участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный Участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]

Мы уведомлены и согласны с условиями, что:

- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

- будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных Документацией закупки, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

Опись документов Заявки:

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.	<i>Заявка на участие в запросе котировок (Форма 1)</i>	
2.	<i>Анкета (Форма 2)</i>	
3.	...	
4.	...	
...		
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке Участника закупки.
3. Участник закупки присваивает Заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Заявка на участие в закупке должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), скреплена печатью Участника закупки (при наличии).

Указать способ закупки, форму проведения закупки и предмет договора

Анкета Участника закупки (Форма 2)

Участник закупки: _____
(для юридических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное и сокращенное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами), торговая марка (если имеется) с указанием организационно-правовой формы	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	
4.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
5.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
6.	Код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ)	
7.	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
8.	Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
9.	Лицензии на вид деятельности (дата, регистрационный номер, срок действия, уполномоченный государственный орган, выдавший лицензию)	
10.	Сведения об учредителях (чья доля в уставном капитале 10% и более): Для физических лиц: Ф.И.О. (полностью), дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адреса регистрации и фактического проживания, стаж работы в данной организации, контактный телефон Для юридических лиц: полное наименование (включая организационно-правовую форму), ИНН	
11.	Сведения о конечных бенефициарах (выгодоприобретателях): Для физических лиц: Ф.И.О. (полностью), дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации Для юридических лиц: полное наименование (включая организационно-правовую форму), ИНН	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
12.	Размер уставного капитала	
13.	Адрес места нахождения	
14.	Фактический, почтовый адрес	
15.	Контактный телефон / факс	
16.	Веб-сайт, адрес электронной почты	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, телефоны банка, номер расчётного счёта, номер корреспондентского счёта, БИК, прочие банковские реквизиты) (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора)	
18.	Сведения о руководителях организации: Должность, Ф.И.О. (полностью), дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адреса регистрации и фактического проживания, стаж работы в данной организации, контактный телефон)	
19.	Сведения о главном бухгалтере: Должность, Ф.И.О. (полностью), дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адреса регистрации и фактического проживания, стаж работы в данной организации, контактный телефон	
20.	Количественный и профессиональный состав штатных работников	
21.	Информация об аналогичных поставках за последние 2 года	
22.	Размер выручки за последний отчетный период (год) согласно бухгалтерской отчетности	
23.	Сведения об ответственном лице Участника по техническим и по коммерческим вопросам: Должность, ФИО (полностью) и контактная информация (телефон, факс, e-mail)	

С проверкой достоверности указанных сведений и обработкой персональных данных согласен¹ (оформлено отдельное Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ):

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П

¹ Согласие оформляется согласно Приложению №2 к Анкете (для физических лиц).

(для физических лиц)

(Анкета заполняется по всем позициям; в случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Место рождения	
4.	Серия, номер паспорта, кем выдан, дата	
5.	ИНН	
6.	Адрес регистрации (в т.ч. временной)	
7.	Адрес фактического пребывания <i>(заполняется, если не совпадает с адресом регистрации)</i>	
8.	Контактный телефон / факс	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Банковские реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора	
11.	Информация об аналогичных поставках за последние 2 (Два) года	
12.	Сумма доходов за последний отчетный период (год) согласно бухгалтерской отчетности	

С проверкой достоверности указанных сведений и обработкой персональных данных согласен (оформлено отдельное Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в закупки, приложением к которой является данная Анкета.
3. Заполненная Анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».
4. На каждого субподрядчика, предусмотренного в рамках договора, предоставляется отдельная Анкета. Накануне смены субподрядчика, новая Анкета предоставляется не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до изменения договорных отношений (при необходимости).
5. Анкета (и приложение к ней) должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).

**ПЛАН ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) И
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ поставки товаров/выполнения работ/
оказания услуг МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И
субподрядчиками/ соисполнителями**

Участник процедуры закупки (*подрядчик*): _____

Субподрядчики/соисполнители, планируемые к привлечению Участником закупки:

1. _____
2. _____

№ п/п	Наименование организации, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем) с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг)	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем)	
				в денежном выражении и (с учетом НДС)	в % от общей стоимости товаров, работ, услуг (отраженной в Заявке Участника)
1	2	3	4	5	6
...					
ИТОГО					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Порядок заполнения:

1. Данная форма заполняется как в случае привлечения Участником закупки субподрядчиков/соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблице приводятся слова «Субподрядчики/соисполнители не планируются к привлечению».

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) (для юридического лица) или ФИО (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), а также информацию о планируемом привлечении субподрядчиков/соисполнителей (в соответствии с требованиями такого привлечения, указанными в Документации закупки):

- в столбце 2 - наименование организации, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя);

- в столбце 3 - предмет договора, заключаемого с каждым планируемым к привлечению субподрядчиком (соисполнителем), с указанием соответствующего перечня и количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг);

Для строительно-монтажных работ: в случае, если Участник закупки и планируемые к привлечению субподрядчики (соисполнители) выполняют одинаковый вид работ, то в столбце 3 Участнику закупки необходимо детализировать виды работ, выполняемые Участником и субподрядчиками в соответствии с локальными сметами (локальными сметными расчетами) по каждому субподрядчику (соисполнителю);

- в столбце 4 - место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг планируемым к привлечению субподрядчиком (соисполнителем);

- в столбцах 5 и 6 соответственно стоимость поставки товаров/выполнения работ/ оказания услуг по каждому субподрядчику/соисполнителю в денежном выражении и в процентном выражении (процент от ценового предложения Участника закупки, указанного в Заявке на участие);

- к данной форме Участник закупки должен приложить: копию договора (в том числе предварительного или под условием), с указанием перечня, объема и сроков поставки товаров/выполнения работ/ оказания услуг, возлагаемых на планируемого к привлечению субподрядчика/соисполнителя.

Приложение № 3
к Документации
закупки

Форма № 3

Приложение № 3 к Заявке на участие в закупке
от " _____ " _____ 20____ г. № _____

Указать способ закупки, форму проведения закупки и предмет договора

Справка об опыте поставок/выполнения работ/оказания услуг (Форма 3)

Участник закупки: _____

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц окончания выполнения работ)	Описание договора (предмет договора, объем и состав работ)	Сумма договора, рублей	Сумма завершенных поставок/работ/услуг _____, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.	Договор 1					
	...					
	...					
2.	Договор 2					

	...					
...						
ИТОГО:						X

**(Подпись уполномоченного
представителя)**

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкция по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных

1. Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
В этой форме Участник закупки указывает перечень и объемы завершенных поставок/работ/услуг
4. _____.
5. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участник закупки должен приложить копии договоров, указанных в данной справке и копии документов, подтверждающих исполнение данных поставок/работ/услуг (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ/оказания услуг и т.п.).
7. Справка об опыте поставок/выполнения работ/оказания услуг должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица), скреплена печатью Участника закупки (при наличии).

Приложение №4
к Документации закупки
Форма 4.

Приложение 4 к Заявке на участие в запросе котировок
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Указать способ закупки, форму проведения закупки и предмет договора _____
Справка о материально-технических ресурсах (Форма 4)

Участник закупки: _____

№ п/п	Наименование МТР	Местонахождение	Марка	Основные технические характеристики	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды)	Собственник (арендатор)	Предназначение (в рамках выполнения договора)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.	...						

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В таблице указываются сведения только о тех МТР, которые будут применяться при *выполнении работ/оказании услуг* согласно договору.
5. Участнику закупки необходимо приложить копии бухгалтерских балансов с расшифровкой основных фондов, подтверждающих принадлежность МТР Участнику закупки или копии действующих договоров аренды МТР, подписанных соглашений о намерении заключить договор аренды, в случае использования арендуемых МТР.
6. Справка о МТР должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица) и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).

Техническое задание

Поставка оборудования системы хранения данных (СХД) класса All-Flash и оборудования сети хранения данных (SAN) производства компании IBM, комплектующих к ним и программного обеспечения, а также оказание услуг по технической поддержке поставляемого оборудования и программного обеспечения сроком на 5 лет.

Технические требования к оборудованию:

- Технические характеристики и функции поставляемого Оборудования и экземпляров ПО соответствуют стандартным условиям компании производителя. Спецификации к рассмотрению в рамках данного Конкурса приведены в Приложении № 2 к Техническому заданию.
- Комплектность Оборудования и экземпляров ПО полностью отвечает условиям и обеспечивает нормальную и бесперебойную работу.

Технические требования к оказываемым услугам по технической поддержке оборудования:

Оказание услуг по технической поддержке осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1 к Техническому заданию.

Требования к гарантии качества:

Предоставление гарантийного обслуживания Оборудования в соответствии с гарантийными обязательствами и сроками, установленными фирмой-производителем.

Приложение № 1 к Техническому заданию

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Гарантийное и техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения (ПО) должно обеспечиваться в соответствии с услугами, определяемыми сервисными пакетами (ServicePac) фирмы-производителя со следующими характеристиками:

- прием и обработка заявок в режиме 24 часа в сутки x 7 дней в неделю
- выезд инженера на место в тот же рабочий день в течении 6 часов после обработки звонка, или в течении 4 часов с момента определения причины сбоя
- консультации по телефону, электронной почте
- предоставление обновлений микрокодов и ПО в течении действия контракта
- предоставление запасных частей и их замена на месте установки
- помощь в установке и настройке системы
- расширение стандартной гарантии до 5 лет

№ п/п	Артикул (P/N)	Наименование (Description)	Количество(Qty)
1	2072-3H4	FlashSystem 5030 SFF Control Enclosure	2
2	9730	Power Cord - PDU Connection	2
3	ADN1	Order Type 1 - CTO	2
4	AGJW	Shipping and Handling - Model 324	2
5	AHPA	AC Power Supply HE	2
6	AHZE	Hybrid Flash Indicator	2
7	AL80	1.92TB 12 Gb SAS 2.5 Inch Flash Drive	48
8	ALBB	16Gb FC Adapter Pair	2
9	ALE7	FlashCopy Upgrade	2
10	ALE8	Remote Mirroring	2
11	ALGA	Storwize V5000E Cache Upgrade	2
12	B0MT	SP WAMO 5Y 24x7 SD	2
13	6662-18C	2072-3H4 ServicePac Warranty and Maintenance Option 5 YR 24x7 Same Day ORT 6hrCL/4hrPD	2
14	8960-F24	IBM Storage Networking SAN24B-6	2
15	2446	F24 8 x 16Gbps SW SFP Bundle	2
16	5910	Rack Mount Kit, Long Rack Ears	2
17	7498	SAN24B-6 8 Port 16Gbps SW Upgrade	2
18	AGFD	Shipping Charge	2
19	B0MT	SP WAMO 5Y 24x7 SD	2
20	6662-D35	8960-F24 ServicePac Warranty and Maintenance Option 5 YR 24x7 Same Day ORT 6hrCL/4hrPD	2

Коммерческое предложение

Наименование юридического лица: _____
 Контактное лицо для связи: _____ e-mail _____ ФИО _____
 ИНН/КПП: _____
 Дата составления коммерческого предложения: _____

Артикул (P/N)	Наименование (Description)	Количество(Qty)	Цена за единицу, долларов США, в т.ч. НДС	Сумма долларов США, в т.ч. НДС
2072-3H4	FlashSystem 5030 SFF Control Enclosure	2		0
9730	Power Cord - PDU Connection	2		0
ADN1	Order Type 1 - CTO	2		0
AGJW	Shipping and Handling - Model 324	2		0
AHPA	AC Power Supply HE	2		0
AHZE	Hybrid Flash Indicator	2		0
AL80	1.92TB 12 Gb SAS 2.5 Inch Flash Drive	48		0
ALBB	16Gb FC Adapter Pair	2		0
ALE7	FlashCopy Upgrade	2		0
ALE8	Remote Mirroring	2		0
ALGA	Storwize V5000E Cache Upgrade	2		0
B0MT	SP WAMO 5Y 24x7 SD	2		0
6662-18C	2072-3H4 ServicePac Warranty and Maintenance Option 5 YR 24x7 Same Day ORT 6hrCL/4hrPD	2		0
8960-F24	IBM Storage Networking SAN24B-6	2		0
2446	F24 8 x 16Gbps SW SFP Bundle	2		0
5910	Rack Mount Kit, Long Rack Ears	2		0
7498	SAN24B-6 8 Port 16Gbps SW Upgrade	2		0
AGFD	Shipping Charge	2		0
B0MT	SP WAMO 5Y 24x7 SD	2		0
6662-D35	8960-F24 ServicePac Warranty and Maintenance Option 5 YR 24x7 Same Day ORT 6hrCL/4hrPD	2		0
			Итого с НДС:	0,00

Подпись
 МП

ДОГОВОР № _____

-

г. Москва

«__» _____ 2020 года

_____ «_____», именуемое в дальнейшем – Поставщик, в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Таможенная карта», именуемое в дальнейшем – Покупатель, в лице в лице Генерального Директора Возмилова Андрей Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые – Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Оборудование, Экземпляры ПО и Сертификаты на техническую поддержку, услуги по гарантийной и технической поддержке Оборудования и ПО – оборудование систем хранения данных, сети хранения данных, комплектующих к ним и программного обеспечения, сертификаты на техническое обслуживание производства компании IBM, а также оказание услуг по технической поддержке поставляемого оборудования и программного обеспечения в соответствии со спецификацией.

СХД – оборудование систем хранения данных, комплектующих к нему и программного обеспечения, сертификаты на техническое обслуживание производства компании IBM.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель обязуется принять и оплатить поставляемое Поставщиком оборудование и комплектующие к нему (далее – Оборудование), сертификаты технической поддержки (далее ТП), экземпляры программного обеспечения производства компании IBM (далее - ПО), Поставщик также обязуется оказать услуги по гарантийной и технической поддержке Оборудования и ПО в соответствии с Приложением № 2. Стоимость **Оборудования, ПО и ТП** определена в Приложении № 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Поставщик подтверждает, что Оборудование, ПО и ТП сертифицировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Поставщик гарантирует, что качество поставляемого **Оборудования, ПО и ТП** соответствует требованиям, стандартам и техническим условиям, установленным законодательством Российской Федерации

1.3. Поставка **Оборудования, ПО и ТП** производится согласно спецификации, приведенной в Приложении № 1 к Договору, а также на условиях, определенных в Договоре.

1.4. Поставщик гарантирует, что поставляемое **Оборудование, ПО и ТП** принадлежит ему на праве собственности, в залоге и ином обременении не находится, а также гарантирует, что обладает достаточными правами на поставку Сертификатов ТП и ПО.

1.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора не связан каким-либо договором или соглашением с третьими лицами, способными тем или иным образом помешать полному или частичному осуществлению Сторонами всех положений Договора.

1.6. Право собственности на Оборудование, ПО и ТП, риск случайной гибели или случайного повреждения **Оборудования, ПО и ТП** переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Сторонами товарной накладной (форма - ТОРГ-12) (далее - Товарная накладная).

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора на поставку **Оборудования, ПО и ТП** составляет _____ (_____) Долларов США, в т.ч. НДС по действующей налоговой ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Цены на поставляемое Оборудование, ПО и ТП приведены в Приложении №1 к Договору. Цена **Оборудования, ПО и ТП** включает в себя стоимость услуг по упаковке

Оборудования, таможенной очистке и гарантийному и техническому обслуживанию (условия приведены в Приложении № 2 к Договору) в течение 60 месяцев со дня подписания Покупателем Товарной накладной на поставленное **Оборудование, ПО и ТП**, а также все применимые налоги и сборы.

2.2. Стоимость **Оборудования, ПО и ТП** указывается в долларах США. Поставщик выставляет счет на **Оборудование, ПО и ТП** в долларах США.

2.3. Оплата **Оборудования, ПО и ТП** осуществляется в течение **14 (Четырнадцать)** рабочих дней со дня получения Покупателем счета, выставленного Поставщиком на основании подписанной Товарной накладной. Оплата счета производится в рублях по курсу Банка России на дату выставления Товарной накладной.

2.4. Поставщик обязуется предоставить Покупателю оригинал счета и счета фактуры в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с даты подписания Сторонами Товарной накладной на поставленное Оборудование, ПО и ТП. Товарная накладная и счет-фактура выставляются в российских рублях по курсу Банка России на дату выставления Товарной накладной.

2.5. Датой оплаты Покупателем **Оборудования, ПО, ТП** считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, в котором открыт расчетный счет Покупателя.

3. СРОКИ ПОСТАВКИ, ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ, ПО И ТП /РАБОТ

3.1. Датой исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке **Оборудования, ПО и ТП** и выполнению Работ является дата подписания Покупателем Товарной накладной и/или Акта выполненных Работ.

3.2. Ответственность за качество доставки и за само **Оборудования, ПО и ТП** во время доставки несет Поставщик.

3.3. Срок доставки **Оборудования, ПО и ТП** не может превышать 10 (Десять) недель с даты подписания настоящего Договора Сторонами. Поставщик обязуется уведомить Покупателя о дате отгрузки Оборудования не позднее 1 (Одного) рабочего дня до отгрузки. Уведомление осуществляется по электронной почте на адрес: it@customscard.ru

3.4. Поставщик осуществляет доставку **Оборудования, ПО и ТП** своими силами или посредством транспортной организации. За действия транспортной организации и/или иных привлеченных третьих лиц Поставщик отвечает перед Покупателем как за свои собственные. Все выплаты, производимые Поставщиком третьим лицам во исполнение настоящего Договора, являются собственными расходами Поставщика и включены в стоимость услуг по Договору.

3.5. В случае если производство или поставка какого-либо вида **Оборудования, ПО и ТП** будет прекращена производителем, то Поставщик имеет право предложить Покупателю заменить такое **Оборудование, ПО и ТП** на эквивалентное или лучшее без изменения цены **Оборудования, ПО и ТП**, письменно известив Покупателя, в день подачи Запроса **Оборудования, ПО и ТП**, о замене (возможно и с использованием электронной или факсимильной связи). Покупатель должен в письменной форме одобрить такую замену, либо предоставить отказ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения извещения от Поставщика. О замене **Оборудования, ПО и ТП** Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

3.6. Покупатель принимает **ПО и ТП**, проверяет их количество, комплектность и ассортимент в соответствии с Товарной накладной и обязуется подписать товарную накладную в момент передачи **ПО и ТП** в момент передачи **ПО и ТП** Поставщиком, в случае соответствия **ПО и ТП** условиям Договора. Передача **ПО и ТП** путем подписания Товарной накладной, при условии предъявления уполномоченным представителем Поставщика оформленной доверенности на получение материальных ценностей и документа, удостоверяющего личность.

3.7. Датой поставки **ПО и ТП**, является дата подписания Товарной накладной Покупателем. В случае поставки **ПО и ТП** ненадлежащего качества Покупатель направляет Исполнителю уведомление в письменном виде, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью Покупателя, с перечнем выявленных недостатков в срок, не позднее 3 (Трех)

календарных дней, следующих за днем передачи Покупателю **ПО** и **ТП** по Товарной накладной. Поставка недостающего количества **ПО** и **ТП**, замена **ПО** и **ТП** ненадлежащего качества производится Поставщиком в срок до 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Покупателя.

3.8. Принятое Покупателем **Оборудование** должно быть осмотрено в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента фактического получения **Оборудования** Покупателем, Покупатель обязан в этот же срок проверить количество и качество **Оборудования** и о выявленных несоответствиях уведомить Поставщика в течение 5 (Пяти) рабочих дней по электронной почте, указанной в настоящем Договоре, а в случае отсутствия несоответствий подписать Товарную накладную и направить Поставщику.

3.9. В случае если при визуальном осмотре и подсчете **Оборудования** в процессе приемки будут обнаружены количественное несоответствие **Оборудования** сопроводительным документам или поставка поврежденного/некачественного/с недостатками **Оборудования**, об этом составляется Рекламационный Акт. Рекламационный Акт составляется в 2 (Двух) экземплярах, один из которых остается у Покупателя, а другой экземпляр передается Поставщику. Поставщик и Покупатель обязаны в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения Рекламационного Акта Поставщиком урегулировать обнаруженные несоответствия путем допоставки недостающего **Оборудования**, возврата излишне полученного **Оборудования** или замены поврежденного **Оборудования**.

3.10. При доставке **Оборудования** посредством транспортной организации Покупатель обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента фактического получения **Оборудования** в порядке, установленном п. 3.8 и 3.9 Договора, подписать Товарную накладную и отправить ее Поставщику.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения Поставщиком, срока поставки **Оборудования, ПО** и **ТП**, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пеней в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленного **Оборудования, ПО** и **ТП** за каждый календарный день просрочки.

4.2. В случае поставки некомплектного **Оборудования, ПО** и **ТП** Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пеней в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости некомплектного **Оборудования, ПО** и **ТП** за каждый календарный день просрочки поставки комплектного **Оборудования, ПО** и **ТП** до дня поставки полностью комплектного **Оборудования, ПО** и **ТП**.

4.3. В случае невыполнения сроков **гарантийного и технического обслуживания, в т.ч.** ремонта, замены **Оборудования**, указанных в Приложении № 2 к Договору, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пеней в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости переданного на ремонт и (или) на замену **Оборудования**, за каждый календарный день просрочки. В случае нарушения Поставщиком гарантий, предусмотренных в Приложении № 2 к Договору, он обязуется возместить Покупателю все документально подтвержденные убытки, которые последний понесет в результате такого нарушения.

4.4. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты за **Оборудование, ПО** и **ТП**, Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты пеней в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но всего не более 5% (Пяти процентов) от суммы просроченной задолженности Покупателя.

4.5. Риск случайной гибели или повреждения **Оборудования, ПО** и **ТП** переходит с Поставщика на Покупателя с момента подписания Покупателем Товарной накладной.

4.6. Неустойки, указанные в Договоре, подлежат оплате только на основании письменной обоснованной претензии заинтересованной стороны.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса

Российской Федерации, и подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами.

5.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней после получения информации о наступлении любого из вышеперечисленных обстоятельств, задерживающих исполнение или препятствующих исполнению Договора, Стороны обязуются письменно уведомить об этом друг друга.

5.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по Договору, длящееся более 30 (Тридцати) календарных дней, каждая из Сторон имеет право прекратить действие Договора после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления с момента получения информации согласно п.5.2 Договора о своем намерении расторгнуть Договор.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается информация, касающаяся финансового состояния Сторон, расчетов между Сторонами, хода исполнения условий Договора и полученных результатов. Стороны обеспечивают конфиденциальность полученной по Договору информации.

6.2. Доказательство нарушения условий о конфиденциальности возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

6.3. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

6.5. В случае привлечения Исполнителем к оказанию Работ по Договору третьих лиц Исполнитель должен обеспечить, чтобы указанные лица до получения доступа к конфиденциальной информации Заказчика приняли на себя письменные обязательства по неразглашению конфиденциальной информации в объеме не меньшем, чем установлено в Договоре с полной ответственностью и за счет Поставщика.

6.6. За нарушение условий конфиденциальности, ответственность виновной Стороны ограничивается реальным документально подтверждённым ущербом, который определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение периода действия Договора, а также в течение 5 (Пяти) лет после прекращения / расторжения Договора.

6.8. Любая информация, передаваемая в целях исполнения Договора по каналам электронной почты должна передаваться с использованием средств защиты информации .

6.9. Содержание Договора не относится к конфиденциальной информации.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке. Сторона, получившая письменную претензию, обязана дать на нее ответ в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с момента получения такой претензии.

7.2. Для Сторон обязателен досудебный претензионный порядок разрешения споров.

7.3. В случае невозможности разрешения споров в претензионном порядке, они рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы. Документы, полученные (переданные) одной Стороной от другой Стороны по факсу или по электронной почте, допускаются в качестве письменных доказательств при рассмотрении споров между Сторонами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до исполнения всех обязательств, а в части гарантий до окончания срока действия гарантии на Оборудование согласно п.2.2 Договора.

8.2. Со дня вступления в силу Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами, касающиеся Договора, теряют свою силу.

8.3. Окончание срока, установленного в п. 8.1. Договора, не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

8.4. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором. В случае расторжения Договора по взаимному соглашению Стороны подписывают соглашение о расторжении Договора.

8.5. Любая из Сторон может прекратить действие Договора полностью или частично, если другая Сторона:

а) не выполняет любое обязательство по Договору и такое неисполнение не устраняется в течение 30 (Тридцати) календарных дней после получения письменного уведомления о возникновении неисполнения;

б) осуществляет процедуру банкротства, подвергается ликвидации (за исключением реорганизации) или в ее отношении назначается управляющий имуществом и такое назначение не аннулируется в течение 30 (Тридцати) календарных дней после его осуществления.

8.6. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой стороны о расторжении Договора не меньше чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.7. При прекращении действия либо расторжении настоящего Договора по любому основанию Стороны в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней производят сверку взаиморасчетов с даты прекращения действия Договора, либо его расторжения и производят окончательные взаиморасчеты в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сверки. В части выполнения обязанности по расчетам договор действует до полного исполнения соответствующих обязанностей.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон. Все Приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

9.2. Все дополнения и изменения к Договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Все дополнения и изменения к Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

9.3. Изменение наименования, местонахождения, банковских или иных реквизитов любой из Сторон не может являться основанием для изменения условий Договора или его прекращения.

9.4. В случае изменения любого из реквизитов, указанных в разделе 10 Договора, соответствующая Сторона Договора обязана незамедлительно письменно или по электронной почте уведомить об этом другую Сторону с указанием произошедших изменений, а также с указанием даты вступления в силу данных изменений. Подписание дополнительного соглашения к Договору не требуется. Исполнение обязательств по прежним реквизитам до даты получения Стороной указанного уведомления является надлежащим.

9.5. Любые уведомления в связи с Договором должны быть оформлены в письменной форме.

9.6. Расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, несет Сторона, на которую Договором возложены такие обязательства, если Договором не предусматривается иное.

9.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация «Стоимость Оборудования, ПО и ТП»
Приложение № 2 – Условия гарантийного и технического обслуживания
Приложение № 3 - Антикоррупционная оговорка.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

_____ «_____»

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Российская Федерация,

ИНН/КПП

К/с

БИК

ОГРН

Р/с

Покупатель:

ООО "Таможенная карта"

Юридический адрес:

Российская Федерация, 119002, г. Москва,

Плотников пер, д. 19/38, стр. 2

Фактический адрес:

Российская Федерация, 125252, г. Москва,

проезд Березовой роши, д.12

ИНН/КПП 7710357343/770401001

Р/с 40702810501700003785 в ПАО БАНК "ФК

ОТКРЫТИЕ" Г. МОСКВА,

к/с 30101810300000000985

БИК 044525985

ОГРН 1027739703672

Генеральный директор

ЗАО «_____»

_____/_____/

М.П.

Генеральный директор

ООО "Таможенная карта"

_____/Возмилов А.В./

М.П.

Спецификация «Стоимость Оборудования, ПО и ТП»

Артикул (P/N)	Наименование	Количество	Цена за единицу, долларов США, в т.ч. НДС	Сумма долларов США, в т.ч. НДС
2072-3H4	FlashSystem 5030 SFF Control Enclosure	2		
9730	Power Cord - PDU Connection	2		
ADN1	Order Type 1 - CTO	2		
AGJW	Shipping and Handling - Model 324	2		
AHPA	AC Power Supply HE	2		
AHZE	Hybrid Flash Indicator	2		
AL80	1.92TB 12 Gb SAS 2.5 Inch Flash Drive	48		
ALBB	16Gb FC Adapter Pair	2		
ALE7	FlashCopy Upgrade	2		
ALE8	Remote Mirroring	2		
ALGA	Storwize V5000E Cache Upgrade	2		
B0MT	SP WAMO 5Y 24x7 SD	2		
6662-18C	2072-3H4 ServicePac Warranty and Maintenance Option 5 YR 24x7 Same Day ORT 6hrCL/4hrPD	2		
8960-F24	IBM Storage Networking SAN24B-6	2		
2446	F24 8 x 16Gbps SW SFP Bundle	2		
5910	Rack Mount Kit, Long Rack Ears	2		
7498	SAN24B-6 8 Port 16Gbps SW Upgrade	2		
AGFD	Shipping Charge	2		
B0MT	SP WAMO 5Y 24x7 SD	2		
6662-D35	8960-F24 ServicePac Warranty and Maintenance Option 5 YR 24x7 Same Day ORT 6hrCL/4hrPD	2		
			Итого с НДС:	

Итого: _____ (_____) долларов США, в т.ч. НДС (20%) в размере _____ (_____) долларов США.

Поставщик:
Генеральный директор

« _____ »

_____/_____/_____

М.П.

Покупатель:
Генеральный директор

ООО "Таможенная карта"

_____/Возмилов А.В./

М.П.

1. Условия гарантийного и технического обслуживания

Гарантийное и техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения (ПО) должно обеспечиваться в соответствии с услугами, определяемыми сервисными пакетами фирмы-производителя (IBM) со следующими характеристиками:

- прием и обработка заявок в режиме 24 часа в сутки x 7 дней в неделю
- выезд инженера на место в тот же рабочий день течения 6 часов после обработки звонка, или в течении 4 часов с момента определения причины сбоя
- консультации по телефону, электронной почте
- предоставление обновлений микрокодов и ПО в течении действия контракта
- предоставление запасных частей и их замена на месте установки
- помощь в установке и настройке системы
- расширение стандартной гарантии до 5 лет

Поставщик:
Генеральный директор
_____ « _____ »

_____/_____/_____
М.П.

Покупатель:
Генеральный директор
ООО "Таможенная карта"

_____/Возмилов А.В./_____
М.П.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Поставщик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой Покупателя, размещенной на сайте open.ru, и полностью ее понимает.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим представителя в определенную зависимость и направленного на (i) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; (ii) предоставление каких-либо гарантий; (iii) ускорение либо нарушение существующих процедур; (iv) совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами;

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить первой Стороне подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения;

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности Стороны до существенных ограничений по взаимодействию со Стороной. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Договора способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

Для целей исполнения настоящей Антикоррупционной оговорки Поставщик обязуется отвечать на запросы Покупателя в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, если более короткий срок не обозначен и не обоснован Покупателем и/или не следует из существа

запроса. Корреспонденция в адрес Покупателя направляется по адресу, указанному в реквизитах Сторон, а также дублируется по электронной почте на адрес compliance@customscard.ru

Содержание настоящей Анतिकоррупционной оговорки и ее исполнение являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Стороной третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев раскрытия информации Банку России, предоставления информации в случаях, когда такое согласие содержится в ранее заключенном и/или заключаемом Договоре, случаях уступки/залога Покупателем прав по Договору третьим лицам, случаях привлечения Покупателем третьих лиц для осуществления действий по взысканию задолженности по Договору, а также случаях, когда раскрытие такой информации производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или в силу распоряжения уполномоченных органов, действующих в рамках своих полномочий, предусмотренных законодательством РФ.

Поставщик:
Генеральный директор
_____ « _____ »

Покупатель:
Генеральный директор
ООО "Таможенная карта"

_____/_____
М.П.

_____/Возмилов А.В./
М.П.