



**Таможенная
карта**

Утверждено
Приказом Генерального директора
ООО «Таможенная карта»
№ 28-12-2020/1 от «28» декабря 2020 года

**ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ
КЛИЕНТОМ И ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила регулируют отношения между Информационным оператором и Клиентом, безусловно присоединившимся к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации на условиях, установленных настоящими Правилами, при оказании услуг по обеспечению информационного взаимодействия между Клиентом и таможенными органами, устанавливают порядок оказания Информационным оператором предусмотренных Правилами услуг и представления прав доступа к Личному кабинету, определяют права и обязанности Сторон, ответственность, а также иные условия взаимодействия Сторон.
- 1.2. В соответствии с Правилами Информационный оператор оказывает Клиенту услуги по обеспечению информационного взаимодействия Клиента с АСВД, в том числе получение от Клиента и передачу в АСВД сведений и документов, предоставляемых Клиентом таможенным органам в электронной форме, а также доставку от АСВД до Клиента сведений и документов, формируемых АСВД в процессе обработки сведений и документов в электронной форме, предоставленных Клиентом.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. АСВД - Автоматизированная система внешнего доступа таможенных органов.
- 2.2. Журнал обмена сообщениями – часть Личного кабинета, обеспечивающая учет действий и операций, содержащих сведения о формировании, направлении и получении (доставки) сведений и документов, сформированных Клиентом и/или АСВД, при их взаимодействии, с указанием времени и даты выполнения действий и операций.
- 2.3. Заявление - документ, выражающий намерение Клиента присоединиться к настоящим Правилам, форма которого размещена в Личном кабинете.
- 2.4. Информационный оператор (Исполнитель) - Общество с ограниченной ответственностью «Таможенная карта» (ИНН 7710357343, ОГРН 1027739703672), осуществляющее оказание услуг в соответствии с Правилами.
- 2.5. Клиент – лицо, присоединившееся (присоединяющееся) к Правилам в порядке, предусмотренном Правилами.
- 2.6. Личный кабинет - информационная система в сети Интернет, используемая сторонами для взаимодействия в рамках настоящих Правил, расположенная в сети Интернет по адресу <https://eds.customscard.ru/>, включающая в себя программное обеспечение «Портал электронного декларирования «Онлайн-Декларант» (Свидетельство от 20.09.2015 № 2015/004, выданное ЦИТТУ ФТС России), предназначенное для представления сведений таможенным органам (в АСВД) в электронной форме с использованием информационно-вычислительных сетей общего пользования (включая международную ассоциацию сетей «Интернет»), право использования которого предоставляется Клиенту в рамках настоящих Правил.
- 2.7. Правила - настоящие правила оказания услуг по обеспечению информационного взаимодействия между Клиентом и таможенными органами и предоставления дополнительных услуг.
- 2.8. Стороны - Информационный оператор и Клиент при совместном упоминании.
- 2.9. Сторона - Информационный оператор или Клиент.
- 2.10. Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

3. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ

- 3.1. Услуги, предусмотренные Правилами, оказываются лицам, присоединившимся к Правилам на условиях и в порядке, предусмотренных Правилами.
Для присоединения к Правилам лицо, намеревающееся присоединиться к Правилам, оформляет, подписывает и направляет Информационному оператору Заявление о присоединении к Правилам. Заявление должно содержать полную и достоверную информацию о лице, намеревающемся присоединиться к Правилам.
Присоединение Клиента к Правилам осуществляется в полном объеме без оговорок и исключений.
- 3.2. Полученное от Клиента Заявление проверяется Информационным оператором на полноту и корректность оформления и подписания, и, в случае положительного результата проверки, регистрируется в реестре заявлений о присоединении к Правилам (далее Реестр) с присвоением номера Заявления.
- 3.3. Лицо считается присоединившимся к Правилам после регистрации Заявления в Реестре.

- 3.4. В целях организации информационного взаимодействия Клиента с АСВД Информационный оператор, после присоединения Клиента к Правилам, на основании Заявления получает в ЦИТТУ ФТС России реквизиты доступа Клиента к АСВД.
- 3.5. О факте регистрации Заявления в Реестре и реквизитах доступа Клиента к АСВД Информационный оператор информирует Клиента в порядке, установленном Правилами.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КЛИЕНТА С ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ

- 4.1. После получения реквизитов доступа Клиента к АСВД Клиент получает возможность направления сформированных посредством Личного кабинета сведений и документов в АСВД.
- 4.2. Сведения и документы, формируемые Клиентом посредством Личного кабинета, подписываются электронной подписью Клиента и отправляются в обработку Информационному оператору.
- 4.3. Информационный оператор обеспечивает передачу сформированных Клиентом сведений и документов в АСВД.
- 4.4. Информационный оператор обеспечивает доставку (передачу) Клиенту полученных от АСВД результатов обработки переданных Клиентом сведений и документов, а также иных сообщений, поступающих от АСВД в адрес Клиента, в Личный кабинет.
- 4.5. Информационное взаимодействие с АСВД осуществляется в соответствии с требованиями технической документации, регламентирующей взаимодействие информационных систем таможенных органов и информационных систем, предназначенных для представления участниками внешнеэкономической деятельности сведений таможенным органам в электронной форме, и опубликованной на официальном сайте ФТС России.
- 4.6. Услуги по организации и обеспечению информационного взаимодействия считаются оказанными надлежащим образом при обеспечении надлежащей доставки сведений и документов, сформированных в Личном кабинете Клиента, от Клиента в АСВД и надлежащей передаче Клиенту ответов/сообщений, поступающих от АСВД в адрес Клиента, в Личный кабинет. Факт доставки сведений и документов подтверждается данными, содержащимися в Журнале обмена сообщениями.
- 4.7. Информирование Клиента о ходе оказания услуг в рамках настоящих Правил производится Информационным оператором в Личном кабинете.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОПЕРАТОРА

- 5.1. Информационный оператор обязуется:
 - 5.1.1. Исполнять свои обязательства надлежащим образом.
 - 5.1.2. При обработке персональных данных, полученных от Клиента при присоединении к настоящим Правилам и/или при оказании услуг, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать защиту и безопасность при их обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
 - 5.1.3. Уведомлять Клиента об изменениях в Правилах путем размещения изменений в сети «Интернет» по адресу <https://eds.customscard.ru/>.
 - 5.1.4. Оказывать Клиенту консультации по порядку работы в Личном кабинете.
 - 5.1.5. По требованию Клиента предоставлять Клиенту первичные документы бухгалтерского учета на бумажном носителе.
- 5.2. Информационный оператор имеет право:
 - 5.2.1. Приостановить или прекратить оказание услуг Клиенту в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств, в том числе обязательств по оплате оказанных услуг, предоставления Клиентом недостоверных сведений о Клиенте, в том числе о лицах использующих Личный кабинет, наличия обоснованных подозрений, что средства доступа Клиента к Личному кабинету скомпрометированы и/или сведения и документы, направляемые Клиентом содержат вредоносное программное обеспечение, а также в случае несоблюдения Клиентом требований законодательства Российской Федерации и международных договоров, участником которых является Российская Федерация.
 - 5.2.2. Приостановить оказание услуг Клиенту на время проведения технических работ.

- О проведении плановых технических работ Информационный оператор уведомляет Клиента посредством размещения соответствующего уведомления в сети «Интернет» по адресу <https://eds.customscard.ru/> не позднее чем за один календарный день до дня их проведения.
- 5.2.3. В соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке вносить изменения в Правила.
 - 5.2.4. Проверять сведения и документы, направляемые Клиентом в АСВД через Личный кабинет, на предмет наличия вредоносного программного обеспечения.
 - 5.2.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящим Правилам в случае нарушения Клиентом своих гарантий и обязательств по Правилам, а также в случае получения соответствующего письменного указания от ЦИТТУ ФТС России или прекращения права доступа Клиента в Личный кабинет.
 - 5.2.6. Отказать Клиенту в присоединении к настоящим Правилам без направления Клиенту мотивированного отказа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

- 6.1. Клиент обязуется:
 - 6.1.1. Принимать и оплачивать услуги Информационного оператора в соответствии с условиями настоящих Правил.
 - 6.1.2. Своевременно знакомиться с изменениями в Правила, публикуемыми в сети «Интернет» по адресу <https://eds.customscard.ru/>.
 - 6.1.3. Незамедлительно уведомлять Информационного оператора об изменении своих реквизитов, а также об изменении любых сведений, указанных Клиентом в Заявлении.
 - 6.1.4. Предоставить вместе с Заявлением список лиц, использующих Личный кабинет Клиента. Список лиц, использующих Личный кабинет Клиента, должен быть подписан уполномоченным представителем Клиента, содержать сведения о лицах, использующих Личный кабинет Клиента (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность).
Ежеквартально с момента предоставления указанного списка лиц и/или не позднее одного рабочего дня с момента внесения изменений в указанный список, в зависимости от того, какое из событий наступит ранее, Клиент обязан предоставлять Информационному оператору уточненный список лиц, использующих Личный кабинет Клиента.
 - 6.1.5. Обеспечить передачу Информационному оператору согласий, соответствующих требованиям п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, передаваемых Клиентом Информационному оператору, по первому требованию Информационного оператора.
 - 6.1.6. Направлять посредством Личного кабинета сведения и документы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и международных договоров, участником которых является Российская Федерация.
 - 6.1.7. Самостоятельно отслеживать сроки направления и получения сведений и документов в/из АСВД.
 - 6.1.8. Контролировать количество отправленных и полученных сведений и документов в/из АСВД.
 - 6.1.9. Незамедлительно уведомить Информационного оператора о любом случае неавторизованного (не разрешенного Клиентом) доступа к Личному кабинету и/или о любом другом нарушении безопасности.
 - 6.1.10. В случае отказа от исполнения обязательств по настоящим Правилам оплатить Информационному оператору фактически оказанные услуги и понесенные им расходы, связанные с исполнением настоящих Правил.
 - 6.1.11. Уведомлять субъектов, персональные данные которых передаются в рамках настоящих Правил, об обработке Информационным оператором и таможенными органами их персональных данных по поручению Клиента.
- 6.2. Клиент имеет право:
 - 6.2.1. Получать от Информационного оператора консультации и рекомендации по работе Личного кабинета.
 - 6.2.2. Использовать Личный кабинет в соответствии с его назначением и настоящими Правилами.
 - 6.2.3. Требовать предоставления первичных документов бухгалтерского учета на бумажном носителе.
 - 6.2.4. Знакомиться с информацией о порядке использования Личного кабинета, размещаемой в сети «Интернет» по адресу <https://eds.customscard.ru/>.

- 6.2.5. Контролировать качество оказания Информационным оператором услуг, оказываемых в рамках Правил, путем ознакомления с информацией, размещенной в Личном кабинете, подачи устных и письменных запросов Информационному оператору.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ И ПРИНЯТИЯ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 7.1. Стоимость услуг Информационного оператора определяется в соответствии с действующими тарифами, установленными в Приложении №1 к настоящим Правилам.
- 7.2. Оплата услуг Информационного оператора производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Информационного оператора, указанный в разделе 14 Правил, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги. Счет на оплату услуг Информационного оператора формируется на основании данных об объеме оказанных в прошедшем месяце услуг, содержащихся в Журнале обмена сообщениями, и направляется Информационным оператором Клиенту не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги.
- 7.3. По результату оказания услуг акт оказанных услуг Сторонами не формируется и не подписывается, факт и объем оказания услуг подтверждается данными, содержащимися в Журнале обмена сообщениями, отраженными в счете.
- 7.4. В случае невозможности оказания Клиенту услуг по причинам, не связанным с виновными действиями Информационного оператора, вознаграждение подлежит оплате Клиентом в полном объеме.
- 7.5. В случае, когда невозможность оказания услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Клиент возмещает Информационному оператору фактически понесенные им расходы.
- 7.6. В случае получения Информационным оператором авансового платежа (предоплаты) и/или иных денежных средств до момента оказания Клиенту услуг проценты, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на указанные денежные средства не начисляются.
- 7.7. (При абонентской системе оплаты) Оплата услуг производится Клиентом вне зависимости от объема фактически оказанных услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Правилами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств, связанных с осуществлением расчетов в соответствии с настоящими Правилами, Информационный оператор вправе начислить, а Клиент обязан (в случае начисления) уплатить неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процентов от суммы задолженности за каждый день просрочки (по день фактического исполнения обязательства).
- 8.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящим Правилам, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после присоединения Клиента к настоящим Правилам в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 8.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.3 настоящих Правил, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
- 8.5. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Правилам.
- 8.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.3 Правил, срок выполнения Стороной обязательств по Правилам отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 8.7. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.3 Правил, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Правил.

- 8.8. Клиент обязан возместить Информационному оператору все понесенные им убытки, связанные с нарушением гарантий и обязательств Клиента, установленных разделом 12 Правил.
- 8.9. Информационный оператор не несет ответственности:
 - 8.9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств является следствием непредставления или представления недостоверных/недостаточных сведений и документов Клиентом, необходимых для исполнения Правил, следствием виновных действий Клиента и/или третьих лиц, либо технических неисправностей, возникших не по вине Информационного оператора.
 - 8.9.2. За доставку до Клиента (получение Клиентом) сообщений, направленных на электронную почту, и/или SMS-сообщений, направленных на мобильный телефон Клиента (если Клиентом заказана соответствующая информационная услуга).
 - 8.9.3. За действия, в том числе за результаты рассмотрения, производимые таможенными органами и АСВД.
 - 8.9.4. За любые прямые и косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования Личного кабинета, несанкционированного доступа к Личному кабинету Клиента.
- 8.10. В любом случае предельный размер ответственности Информационного оператора за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Правилами, ограничен размером фактически полученного Информационным оператором вознаграждения за оказание услуг, обязательства по которым не исполнены или исполнены ненадлежащим образом.
- 8.11. Клиент несет ответственность за сохранение конфиденциальности учетных данных, используемых для входа в Личный кабинет, а также за все действия, осуществленные с использованием Личного кабинета.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА. ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩИМ ПРАВИЛАМ

- 9.1. Изменения и/или дополнения в Правила вносятся Информационным оператором в одностороннем порядке.
- 9.2. Для внесения изменений и/или дополнений в Правила Информационный оператор обязан обеспечить Клиенту возможность предварительного ознакомления с предлагаемыми изменениями и/или дополнениями в установленный им срок, который не может быть менее четырнадцати календарных дней до дня вступления в силу соответствующих изменений. Возможность предварительного ознакомления с предлагаемыми изменениями и/или дополнениями обеспечивается путем размещения предлагаемых изменений и/или дополнений в сети «Интернет» по адресу <https://eds.customscard.ru/>.
- 9.3. Изменения и/или дополнения вступают в силу по истечении срока, указанного в п. 9.2 Правил, если иной (более поздний) срок не установлен Информационным оператором.
- 9.4. В отношении услуг, которые начали оказываться, но еще не оказаны до дня вступления изменений и/или дополнений в силу, применяются условия Правил, действовавших на момент возникновения обязанности по оказанию услуг, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, либо если Стороны не договорятся о применении измененных условий Правил.
- 9.5. Клиент в любое время, в том числе в случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, вправе отказаться от настоящих Правил путем направления Информационному оператору соответствующего подписанного уполномоченным лицом Клиента уведомления на бумажном носителе или в электронном виде. Клиент после направления уведомления об отказе от настоящих Правил не вправе использовать Личный кабинет и заказывать услуги Информационного оператора в рамках настоящих Правил.
- 9.6. Действие Правил считается прекращенным при условии поступления соответствующего уведомления от одной Стороны другой с момента полного исполнения Сторонами обязательств, возникших до момента поступления соответствующего уведомления, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.
- 9.7. Обязательства Сторон по Правилам могут быть прекращены по соглашению Сторон.
- 9.8. Срок действия Правил не ограничен.

10. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПРАВИЛ

- 10.1. Правила являются общедоступными, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и публикуются в сети «Интернет» по адресу <https://eds.customscard.ru/>.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Правил, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 11.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, разрешение споров и разногласий по конфликтной ситуации передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.
- 11.3. При возникновении споров данные, зафиксированные программным обеспечением и оборудованием Информационного оператора, в том числе посредством Личного кабинета, являются приоритетным и достаточным доказательством совершения / не совершения действий и операций в Личном кабинете.

12. ГАРАНТИИ СТОРОН

- 12.1. Информационный оператор гарантирует, что:
- 12.1.1. При оказании услуг Информационный оператор обеспечивает конфиденциальность сведений, к которым Информационный оператор получает доступ, за исключением случаев, когда необходимость предоставления сведений и/или документов, полученных Информационным оператором от Клиента, очевидно следует из исполняемого поручения, а также случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 12.1.2. При обработке персональных данных, полученных от Клиента для оказания услуг, Информационный оператор соблюдает конфиденциальность персональных данных, обеспечивает защиту и безопасность при их обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе посредством принятия локальных нормативных актов и использования сертифицированного оборудования и программного обеспечения.
- 12.1.3. В рамках информационного взаимодействия Информационный оператор используются современные средства защиты информации, обеспечивающие конфиденциальность передаваемой информации.
- 12.2. Присоединяясь к настоящим Правилам Клиент гарантирует, что:
- 12.2.1. Клиентом получены согласия от субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, передаваемых Клиентом Информационному оператору для оказания услуг, в том числе на совершение операций с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, в том числе Информационному оператору и ФТС России, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- Перечень персональных данных, подлежащих обработке Информационным оператором и третьими лицами для оказания услуг Клиенту, на которые распространяется гарантии Клиента, установленные настоящим разделом Правил, и/или обязанность по обеспечению Клиентом их получения от субъектов персональных данных: Фамилия, имя, отчество; Число, месяц, год рождения; Место рождения; Информация о гражданстве; Место жительства (адрес регистрации), почтовый адрес; Серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; Идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); Сведения из документов, подтверждающих изменения фамилии, имени, отчества; Номер телефона; Адрес электронной почты; Сведения из документа, подтверждающего полномочия физического лица, представляющего интересы Клиента; Место работы, должность; Номер и дата выдачи квалификационного аттестата; Информация, содержащаяся в распорядительных и локальных нормативных актах Клиента, в том числе в приказах о приеме на работу и увольнении работников Клиента.
- Цель обработки персональных данных - исполнение настоящих Правил и передача сведений в АСВД.
- 12.2.2. Согласия на обработку персональных данных действуют в течение всего срока оказания услуг в соответствии с Правилами.

- 12.2.3. Клиент уведомляет субъектов персональных данных об обработке их персональных данных Информационным оператором и таможенными органами по поручению Клиента.
- 12.2.4. Клиентом принимаются все необходимые меры для исключения возможности компрометации учетных данных, используемых для входа в Личный кабинет, на вычислительную технику Клиента устанавливаются современные средства защиты, сводящие к минимуму риск заражения вычислительной техники Клиента вредоносным программным обеспечением.
- 12.2.5. Клиент (его представитель) обладает достаточными полномочиями для присоединения к настоящим Правилам и оказания услуг, все необходимые согласия и разрешения для их подписания (использования) получены Клиентом. Любое лицо, имеющее доступ в Личный кабинет Клиента, наделенное (использующее) электронной подписью Клиента считается надлежащим образом уполномоченным Клиентом на совершение любых действий от имени Клиента в рамках Правил, при этом Клиент не вправе ссылаться на отсутствие полномочий на совершение указанных действий в Личном кабинете Клиента у указанного лица.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Клиент обязуется незамедлительно извещать Информационного оператора об изменении юридического статуса, о существенных изменениях в деятельности Клиента, о принятых решениях о реорганизации, ликвидации, банкротстве, о поданных исках о банкротстве, о других существенных изменениях, об изменении реквизитов, адресов и иных изменениях.
- 13.2. Заявление, сообщения, сведения, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения и документы (далее по тексту - информация и документы) направляются Сторонами в электронном виде посредством электронных каналов взаимодействия Сторон, согласованных Сторонами в Заявлении и/или указанных в соответствующем уведомлении Компании, либо, в случае недоступности/несогласования электронных каналов взаимодействия, путем их направления Стороне посредством почтовой или курьерской связи с подтверждением вручения.
Информация и документы, направляемые в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью направляющей их Стороны.
- 13.3. Для доступа к Личному кабинету используются учетные данные Клиента, сформированные в порядке, установленном Информационным оператором для доступа к информационным системам, оператором которых является Информационный оператор.
- 13.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящим Правилам третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 13.5. Сообщения, направленные по электронной почте, и/или SMS-сообщения, направленные на мобильный телефон Клиента, не являются основным средством обмена информацией и носят исключительно информативный характер.
- 13.6. Во всем остальном, что не урегулировано Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 13.7. В случае если Заявление о присоединении от имени Клиента подписано (в том числе электронной подписью) не лицом, имеющим право действовать от имени Клиента без доверенности, либо в случае если, полномочия лица, действующего от имени Клиента без доверенности, ограничены учредительными или иными внутренними документами Клиента, Клиент обязуется предоставить Информационному оператору надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, подписавшее Заявление, или согласие (одобрение) лица (органа управления), в компетенцию которого входит одобрение присоединения к Правилам.
- 13.8. Настоящие Правила не являются публичной офертой.

14. РЕКВИЗИТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОПЕРАТОРА

Общество с ограниченной ответственностью «Таможенная карта»
ИНН7710357343, ОГРН 1027739703672

Адрес местонахождения: 119002, г. Москва, Плотников переулок, д. 19/38, стр. 2
Р/с 40702810501700003785 в ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ» г. Москва, к/с 30101810300000000985, БИК 044525985

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Тарифы вознаграждения за оказание услуг

Тарифы вознаграждения за оказание услуг

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги ¹
1	Передача сведений и документов в АСВД при декларировании товаров	150 рублей за 1 (Один) переданный в АСВД документ ²
2	Передача сведений и документов в электронный архив Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов	Не тарифицируется

¹ Передача сведений и документов тарифицируется за каждый факт присвоения переданному документу регистрационного номера в АСВД (сообщение от АСВД с типом CMN.11001).

² Передача сведений и документов в АСВД при декларировании товаров, в случае оплаты при декларировании товаров таможенных платежей с использованием таможенной карты, выпущенной в рамках Платежной системы «ТАМОЖЕННАЯ КАРТА», не тарифицируется.